ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 30**

7 Φεβρουαρίου 2014

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 250/2013

Σύσταση οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 4 του Ν. 590/1977 (ΦΕΚ Α΄ 146).

2. Την ανάγκην οργανώσεως της ενημερώσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος περί της ειδησεογραφίας ως και της οργανώσεως της ποιμαντικής, επικοινωνιακής και ενημερωτικής πολιτικής της Ιεράς Συνόδου,

ψηφίζει τον Κανονισμόν 250/2013 έχοντα ως κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 250/2013

«Περί συστάσεως, οργανώσεως και λειτουργίας Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

Άρθρον 1

Ένταξις και σκοπός

Το Γραφείον Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος είναι υπηρεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος επιπέδου Γραφείου και υπηρετεί τας ποιμαντικός και επικοινωνιακός ανάγκας της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος ως διοικητικών και πνευματικών οργάνων της εν Ελλάδι Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας του Χρίστου, κατά τους τρόπους οι οποίοι κατωτέρω εξειδικεύονται.

Το Γραφείον Τύπου υπηρετεί την Ιεράν Σύνοδον:

α) δια της καθημερινής παρακολουθήσεως του εθνικού και διεθνούς ηλεκτρονικού τύπου και των εντύπων Μ.Μ.Ε. και της ετοιμασίας εν σχεδίω των απαντήσεων, αι οποίαι προσήκουν εις εκάστην περίπτωσιν, είτε δια της μορφής των Δελτίων Τύπου, είτε απαντητικής Επιστολής ή Ανακοινωθέντος, είτε άλλως. Εις πάσαν περίπτωσιν προηγείται έγκρισις της ενεργείας υπό του Αρχιγραμματέως, ο οποίος υπογράφει σχετικώς τα Δελτία ή Ανακοινωθέντα ή εξουσιοδοτεί προς υπογραφήν τον Προϊστάμενον του Γραφείου Τύπου,

β) δια της καθημερινής καταγραφής, αποδελτιώσεως και σχετικής ενημερώσεως προς τον Αρχιγραμματέα της Ιεράς Συνόδου και τον Πρόεδρον της Ιεράς Συνόδου, Μακαριώτατον Αρχιεπίσκοπον Αθηνών και Πάσης Ελλάδος, περί της καθ' οιονδήποτε τρόπον ή μέσον μαζικής ενημερώσεως κυκλοφορούσης ή επικείμενης να κυκλοφορήσει ειδησεογραφίας ή σχολίων, απτομένων αμέσως ή εμμέσως των ενδιαφερόντων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή η γνώσις των οποίων είναι απαραίτητος δια την άσκησιν εκκλησιαστικής πολιτικής,

γ) δια της συνεργασίας κατόπιν εντολής του Αρχιγραμματέως μεθ' όλων των υφισταμένων και συσταθησομένων επικοινωνιακών, ενημερωτικών και μορφωτικών μέσων της Εκκλησίας της Ελλάδος των υπαγόμενων εις την Επικοινωνιακήν και Μορφωτικήν Υπηρεσίαν της Εκκλησίας της Ελλάδος, την Αποστολικήν Διακονίαν και το Επικοινωνιακόν και Μορφωτικόν Ίδρυμα της Εκκλησίας της Ελλάδος,

δ) δια της υποβολής εισηγήσεων προς τον Αρχιγραμματέα της Ιεράς Συνόδου περί της ποιμαντικής συμπεριφοράς των εκκλησιαστικών μέσων ενημερώσεως,

ε) δια της συνεργασίας κατόπιν εντολής του Αρχιγραμματέως μετά του οριζομένου μονίμως ή ad hoc εκπροσώπου τύπου της Ιεράς Συνόδου προς ευχερεστέραν επικοινωνίαν αυτού με τα Μ.Μ.Ε.,

στ) δια της συνεργασίας μετά της Συνοδικής Επιτροπής επί του Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφωτίσεως προς άσκησιν ενημερωτικής πολιτικής επί γενικών ή ειδικών θεμάτων,

ζ) δια του συντονισμού κατόπιν σχετικής εντολής του Αρχιγραμματέως απάντων των περιφερειακών εκκλησιαστικών Μ.Μ.Ε. (περιοδικών, εφημερίδων, ραδιοσταθμών, τηλεοπτικών σταθμών),

η) δια της τηρήσεως συμβατικού και ηλεκτρονικού αρχείου δημοσιευμάτων ή εκπομπών εκκλησιαστικού ενδιαφέροντος, αρχείου ταινιών, βιντεοκασσετών, κασσετών και ψηφιακών δίσκων, οι οποίοι ενδιαφέρουν την Εκκλησίαν της Ελλάδος,

θ) δια της παρακολουθήσεως των σχεδίων νόμων απτομένων των ενδιαφερόντων της Εκκλησίας της Ελλάδος και δια της αμέσου ενημερώσεως του Αρχιγραμματέως της Ιεράς Συνόδου.

Άρθρον 2

Διεύθυνσις Γραφείου Τύπου

1. Ανώτατος υπηρεσιακός και πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων και συνεργατών του Γραφείου Τύπου είναι ο Αρχιγραμματεύς της Ιεράς Συνόδου.

2. Το Γραφείον Τύπου διευθύνεται καθημερινώς υπό του εκάστοτε Αρχιγραμματέως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και το προσωπικόν του Γραφείου Τύπου (μόνιμοι, αορίστου ή ωρισμένου χρόνου, μετακλητοί υπάλληλοι ή επί συμβάσει εξωτερικοί συνεργάται) ακολουθεί τας υπηρεσιακάς εντολάς του.

3. Ο Αρχιγραμματεύς επιπλέον δύναται να εισηγείται προς την Διαρκή Ιερά Σύνοδον ώστε δια αποφάσεώς της να τοποθετήσει έναν υπάλληλον, εκ των κατεχόντων οργανικήν θέσιν εκκλησιαστικού υπαλλήλου εις το Γραφείον Τύπου ή εις την Συνοδικήν Επιτροπήν επί του Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφωτίσεως ως Προϊστάμενον του Γραφείου Τύπου. Η επιλογή γίνεται κατά την απόλυτον διακριτικήν ευχέρειαν της Δ.Ι.Σ. Εις τον εν λόγω υπάλληλον ανατίθενται καθήκοντα περιοριστικούς απαριθμούμενα εις την απόφασιν της Δ.Ι.Σ. περί επιλογής του, η οποία δύναται ελευθέρως να τροποποιείται ή και να ανακαλείται.

Άρθρον 3

Αρχαί λειτουργίας και καθήκοντα Γραφείου Τύπου

1. Η λειτουργία και δραστηριότης του Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος αποκλείει παν ίχνος ιδεολογικής προπαγάνδας ή πολεμικής αντιπαραθέσεως ή σκανδαλοθηρίας ή περιχαρακώσεως ή εσωστρέφειας και εν γένει διακρίσεων, αι οποίαι προκαλούν φόβον έναντι παντός ετέρου και διαφορετικού. Προς τον σκοπόν τούτον τα Δελτία Τύπου και Ανακοινωθέντα αρθρώνουν λόγον ανεξικάκως με σεβασμόν έναντι πάσης μορφής ετερότητος και διαμορφώνει παρουσίαν ως φορεύς εκφράσεως εν τω κόσμω της εν Ελλάδι Ορθοδόξου Εκκλησίας εμβαθύνων μακροθύμως εις την αξίαν και αξιοπρέπειαν του ανθρωπίνου προσώπου και την οικουμενικήν ιδέα της κοινότητος. Λειτουργεί δε ως δίαυλος επικοινωνίας μετά της διανοήσεως προωθών τον διάλογον με τα πνευματικά ρεύματα της κοινωνίας.

2. Το Γραφείον Τύπου αποτελεί υπηρεσία της Εκκλησίας της Ελλάδος, η οποία υπηρετεί τους ανωτέρω εκτεθέντας σκοπούς λειτουργίας του και ακολουθεί τας εντολάς του Αρχιγραμματέως. Το Γραφείον Τύπου ως όργανον διακονίας της ποιμαντικής και ενημερωτικής πολιτικής της Εκκλησίας της Ελλάδος επικοινωνεί και συνεννοείται μετά ετέρων υπηρεσιών ή οργάνων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή ετέρων Ι. Μητροπόλεων ή εκκλησιαστικών οργανισμών ή κρατικών ή ιδιωτικών φορέων πάντοτε κατόπιν προηγουμένης εντολής του Αρχιγραμματέως της Ιεράς Συνόδου.

3. Το πάσης φύσεως προσωπικόν εξ υπαλλήλων ή συνεργατών του Γραφείου Τύπου υπέχει καθήκον εχεμύθειας περί πάσης ειδήσεως, πληροφορίας ή εντολής περιέρχεται εις γνώσιν του κατά την άσκησιν ή επ' ευκαιρία της ασκήσεως των καθηκόντων του.

Άρθρον 4

Ειδικοί Σύμβουλοι

1. Την λειτουργίαν του Γραφείου Τύπου δύνανται να βοηθούν ειδικοί σύμβουλοι, η πρόσληψις των οποίων επί συμβάσει εργασίας ή η σύναψις συμβάσεως εμμίσθου ή αμίσθου εντολής μετά των οποίων αποφασίζεται υπό της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εισηγήσει του Αρχιγραμματέως, οσάκις κρίνη τούτο απαραίτητον. Προς τον σκοπόν τούτον συνιστώνται δύο θέσεις Ειδικών Συμβουλών εις το Γραφείον Τύπου, αι οποίαι είναι οργανικαί θέσεις μετακλητών εκκλησιαστικών υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Ειδικών Θέσεων (ΕΘ).

2. Οι ειδικοί σύμβουλοι δέον να έχουν επαρκή ικανότητα, προϋπηρεσίαν και εμπειρίαν εις τον χώρον της ενημερώσεως ή της συγγραφής και παραγωγής λόγου.

3. Οι ειδικοί σύμβουλοι συμβουλεύουν τον Αρχιγραμματέα δια την ορθολογικοτέραν και αποδοτικοτέραν διοίκησιν, λειτουργίαν του Γραφείου Τύπου και δύνανται να εκτελούν παν έτερον καθήκον αναθέτει εις αυτούς ο Αρχιγραμματεύς ή η Ιερά Συνοδός.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει και επ' αυτών ο Κανονισμός της Εκκλησίας της Ελλάδος 5/1978 ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρον 5

Προσωπικόν Γραφείου Τύπου

1. Δια την εξυπηρέτησιν των αναγκών του δια του παρόντος συνιστώμενου Γραφείου Τύπου μεταφέρονται εις την εν λόγω οργανικήν μονάδα:

α. μία (1) θέσις ΠΕ συνεργάτου της Συνοδικής Επιτροπής επί του Τύπου Διαφωτίσεως και Δημοσίων Σχέσεων,

β. μία (1) θέσις ΠΕ συνεργάτου του Γραφείου Εκκλησιαστικών Ειδήσεων,

γ. δύο (2) θέσεις ΔΕ βοηθών συνεργατών της Συνοδικής Επιτροπής επί του Τύπου, Διαφωτίσεως και Δημοσίων Σχέσεων.

Η μεταφορά των ανωτέρω θέσεων και η επιλογή και τοποθέτησις του μεταφερομένου προσωπικού γίνεται δια πράξεως μεταφοράς του Μακαριωτάτου Προέδρου της Δ.Ι.Σ., η οποία δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

2. Συνεργάται της Συνοδικής Επιτροπής επί του Τύπου Διαφωτίσεως και Δημοσίων Σχέσεων, οι οποίοι έχουν προσληφθεί εκτός οργανικών θέσεων και προ της ενάρξεως ισχύος του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α΄ 163/4.9.2009) επί συμβάσει αορίστου χρόνου δια την εξυπηρέτησιν του Γραφείου Τύπου και έχουν υποβάλει αίτησιν προς εφαρμογήν του εν λόγω νόμου εις την περίπτωσιν των, κατατάσσονται αυτοδικαίως εις προσωποπαγείς οργανικός θέσεις εκκλησιαστικών υπαλλήλων του Γραφείου Τύπου υπό την αυτήν σχέσιν εργασίας, ιδίας εκπαιδευτικής βαθμίδος και ειδικότητος προς αυτήν, εις την οποίαν ανήκον κατά την ημερομηνίαν δημοσιεύσεως του ν. 3801/2009. Δια την κατάταξιν εκδίδεται διαπιστωτική πράξις του Μακαριωτάτου Προέδρου της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, η οποία συνιστά και την αντίστοιχον προσωποπαγήν θέσιν και δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Η θέσις καταργείται δια της καθ' οιονδήποτε τρόπον αποχωρήσεως του εκκλησιαστικού υπαλλήλου, ο οποίος την κατέχει. Η κατάταξις του εκκλησιαστικού υπαλλήλου εις τον βαθμόν και μισθολογικόν κλιμάκιον γίνεται υπό του αρμοδίου Υπηρεσιακού

Συμβουλίου της Ιεράς Συνόδου κατά τας διατάξεις της ισχυούσης νομοθεσίας περί δημοσίων υπαλλήλων, ως αυτή εκάστοτε ισχύει, συμφώνως προς το άρθρον 42 παρ. 2 εδαφ. 2 του Ν. 590/1977 (Α΄ 146).

3. Προς διοικητικήν, επιστημονικήν και τεχνικήν υποστήριξιν του Γραφείου Τύπου εκτός των ως άνω οργανικών θέσεων είναι δυνατόν αποφάσει της Δ.Ι.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Αρχιγραμματέως να μετατίθηνται, μετακινώνται αποσπώνται εκκλησιαστικοί υπάλληλοι με οριστικήν ή προσωρινήν μεταφοράν της οργανικής θέσεως των ή να ανατίθηνται παράλληλα καθήκοντα εις εκκλησιαστικούς υπαλλήλους. Προς κάλυψιν των ανωτέρω αναγκών επιτρέπονται εκ παραλλήλου υπηρεσιακαί μετακινήσεις υπαλλήλων δυνάμει ετέρων γενικών ή ειδικών διατάξεων.

4. Η κατάταξις εις βαθμόν και μισθολογικόν κλιμάκιον και η μισθοδοσία απάντων των μονίμων ή επί συμβάσει εκκλησιαστικών υπαλλήλων ή επί συμβάσει εξωτερικών συνεργατών του Γραφείου Τύπου ακολουθεί τας διατάξεις της ισχυούσης νομοθεσίας περί δημοσίων υπαλλήλων, ως αυτή εκάστοτε ισχύει, κατά τας προβλέψεις του άρθρου 42 παρ. 2 εδαφ. 2 του Ν. 590/1977 (Α΄ 146).

5. Κατά τα λοιπά και μη ρυθμιζόμενα δια του παρόντος Κανονισμού ζητήματα το πάσης φύσεως προσωπικόν του Γραφείου Τύπου υπάγεται εις τας διατάξεις του Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος 5/1978, ως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρον 6

Τελικαί και μεταβατικαί διατάξεις

1. Η δαπάνη λειτουργίας του Γραφείου Τύπου καλύπτεται από τον Προϋπολογισμόν της Σ.Ε. Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Διαφωτίσεως.

2. Το αρχείον του ατύπως λειτουργούντος έως την έναρξιν ισχύος του παρόντος Γραφείου Τύπου της Ιεράς Συνόδου τηρείται πλέον δια του συνιστώμενου εν τω παρόντι Κανονισμώ Γραφείου Τύπου και τη ευθύνη του.

Άρθρον 7

1. Εκ του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Ο παρών Κανονισμός αρχίζει να ισχύει από της δημοσιεύσεώς του δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2013

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

01000300702140004

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004